

قانون الفحص الصادر عن
الغرفة الألمانية - العربية للصناعة والتجارة
في التعليم العالي

تطبق في مصر والأردن ولبنان

تنطبق لائحة الامتحانات هذه على تنفيذ الامتحانات في نطاق التدريب المهني الإضافي (على
سبيل المثال التدريب داخل الشركة) استناداً إلى مفهوم مؤهلات المعهد الألماني - الغرفة
الألمانية - العربية للصناعة والتجارة.

المقدمة

يتم تقديم برامج التدريب الإضافي على المستوى A والمستوى B في حالة تدريب المدربين داخل الشركة (AdA) ووفقًا للوائح التي وضعها معهد دبي الدولي للتدريب والتطوير المهني. وعلاوة على ذلك، يمكن تقديم المزيد من التدريب على المستوى (ج) للبرامج التي أكملت 240 ساعة أو أكثر، بما في ذلك الأجزاء العملية والنظرية. أي برامج أقل من 240 ساعة يمكن اعتمادها بالمستوى D ، صالح للممارسة، الذي تم تطبيقه حديثًا. يجب أن تتم الموافقة على المحتوى الذي سيتم فحصه من قبل المجالس التنفيذية المعنية .

القسم الأول هيئات الامتحانات

1. الهيئات المسؤولة عن تنظيم الامتحانات وتنفيذها
2. مجلس الامتحانات
3. لجان الامتحانات
4. لجان الامتحانات
5. السرية

القسم الثاني التحضير للامتحان

6. مواعيد الامتحان
7. شروط القبول للامتحان
8. القبول للامتحان
9. رسوم الامتحان

القسم الثالث إجراء الامتحان

10. موضوع الامتحان ولغته
11. أسئلة الامتحان
12. تعويضات الحرمان للأشخاص ذوي الإعاقة
13. الطبيعة غير العامة
14. الإدارة والإشراف والتوثيق

15. إلزامية تحديد الهوية والتعليمات

16. أعمال الخداع وعدم الامتثال

17. الانسحاب وعدم المشاركة

القسم الأول هيئات الامتحانات

1. الهيئات المسؤولة عن تنظيم وإجراء الامتحانات

هناك ثلاث هيئات مسؤولة عن تنظيم وتنفيذ الامتحانات وهي

-مجلس الامتحانات

-لجان الامتحانات

-لجان الامتحانات

2 - المجلس التنفيذي

يوجد مجلس تنفيذي واحد لكل قطاع صناعي يتم تعيينه من قبل الهيئة (يمكن أيضاً تعيين مجالس متعددة التخصصات حسب حاجة القطاع). ويتكون من ثلاثة أعضاء كحد أدنى وعشرة أعضاء كحد أقصى. وإلى جانب المهام الفنية والاستشارية، فإن المجلس التنفيذي مسؤول عن إعداد وتنفيذ ومتابعة الامتحانات. وينظم تسجيل وتنفيذ قرارات لجان الامتحانات بالاتفاق مع رئيس لجنة الامتحانات، كما ينظم تسجيل وتنفيذ قرارات لجان الامتحانات. يمكن لأعضاء المجلس التنفيذي الدائمين مراقبة اجتماعات لجنة الامتحانات والتدريبات والامتحانات. يتم إبلاغ أعضاء المجلس التنفيذي عبر البريد الإلكتروني. إذا لم يتمكن أحد الأعضاء الدائمين من المشاركة في اجتماع المجلس التنفيذي، فعليه إبلاغ المجلس التنفيذي فوراً. يكتمل النصاب القانوني لاجتماع المجلس التنفيذي في حالة حضور ثلاثة أعضاء على الأقل. تُنشر محاضر الاجتماعات عبر البريد الإلكتروني والمنصة المعنية. سيُطلب من الأعضاء التعليق خلال أسبوع واحد. إذا لم ترد أي تعليقات، تتم الموافقة على المحضر تلقائياً

وبالإضافة إلى ذلك، هناك مجلس تنفيذي واحد هو المجلس التنفيذي لتدريب المدربين الداخليين (AdA)، والذي تم تعيين أعضائه من قبل شركة AHK مصر. ويتولى المجلس

التنفيذي لإعداد المديرين (AdA EB) ، بالتعاون مع لجنة امتحانات ADA ، المسؤولية الأساسية عن الاختيار والتركيب المناسب لأسئلة ومهام الامتحان. ويجب أن تفي أسئلة ومهام امتحان ADA المختارة بمتطلبات منهج ADA وخطة التدريب الخاصة بـ DIHK Bildungs GmbH. يلتزم أعضاء جميع المجالس التنفيذية بالحفاظ على أكبر قدر من السرية والسرية. يمكن لـ AHK مصر أيضًا إعداد برامج Ada الوطنية وفقًا للنموذج الألماني، ومع ذلك، سيكون السياق المحلي في المقدمة. وسوف يشرف المجلس التنفيذي للرابطة على محتوى هذه البرامج وسيشارك في اعتماد النتائج .

3. لجنة الامتحانات

تندرج تحت كل مجلس تنفيذي لجنة امتحانات واحدة يمكن أن يقترح أعضاءها المجلس التنفيذي والهيئة العربية لضمان الجودة في مصر. ولجنة الامتحانات مسؤولة بشكل أساسي عن حسن اختيار وتكوين أسئلة ومهام الامتحان. ويجب أن تتوافق أسئلة ومهام الامتحان المختارة مع متطلبات المنهج الدراسي وخطة التدريب. يلتزم أعضاء لجنة الامتحانات بالحفاظ على أكبر قدر من السرية والسرية. كما يجوز لأعضاء لجنة الامتحانات العمل كممتحنين أو مراقبين في لجنة الامتحانات. ويمكن لأعضاء اللجنة انتخاب رئيس للجنة، إذا لزم الأمر

4. لجان الامتحانات

أعضاء لجان الفحص هم أشخاص مؤهلون شخصياً ومهنيًا يشرفون على الامتحانات وينفذونها على مسؤوليتهم الخاصة ويضمنون دقتها الفنية .

(1)-تشكيل لجان الامتحانات

تشكل شركة AHK مصر لجان من الممتحنين لإجراء الامتحانات في نطاق التطوير المهني

(2)-التكوين والتعيين

أ) تتألف لجان الامتحانات من ثلاثة أعضاء كاملين على الأقل. ويجب أن يكون الأعضاء مؤهلين لمواضيع الامتحان ويجب أن يكونوا مؤهلين للمشاركة في نظام الامتحان. ويتمتع أعضاء لجان الامتحانات بالاستقلالية فيما يتعلق بتقييم أداء الامتحانات ولا يتقيدون بالتعليمات .

- (ب) يجب أن تضم لجان الامتحانات ممثلين من الصناعة كأعضاء ومدرس واحد على الأقل من مدرسة مهنية أو مؤسسة مماثلة .
- (ج) يتم تعيين الأعضاء من قبل AHK مصر لفترة موحدة .
- (د) يجوز إقالة أعضاء لجان الفحص، بعد التشاور، لأسباب غير مهمة .
- (هـ) العمل في لجنة الامتحانات تطوعي. يمكن أن تدفع شركة AHK مصر تعويضًا معقولاً عن النفقات لفترة من الزمن، ويكون مبلغها ثابتًا. تتم الموافقة على هذه البدلات والتعويضات من قبل مجلس إدارة المؤسسة .
- (و) لا يجوز الخروج عن الفقرتين الفرعيتين (ب) و(هـ) إلا إذا تعذر استدعاء العدد المطلوب من أعضاء لجنة الامتحان .

(3) الاستبعاد من المشاركة

- (أ) لا يُسمح للأقارب والزملاء السابقين أو الحاليين للمشاركين في الامتحان بالمشاركة في لجنة الامتحان التي تجري امتحان المرشح المعني .
- (ب) إذا تم النظر في استبعاد أحد أعضاء لجنة الامتحان وفقاً للفقرة الفرعية (أ) أو إذا كان هناك شك حول ما إذا كانت الشروط الواردة في الفقرة الفرعية (أ) مستوفاة أم لا، فيجب إبلاغ الهيئة العربية للتصنيع في مصر أثناء التحقق من لجنة الامتحان. وتتخذ AHK مصر قرار الاستبعاد من المشاركة أثناء التحقق من لجنة الفحص. وفي الحالة الأخيرة، لا يجوز للعضو المعني المشاركة. ولا يجوز للأشخاص المستبعدين الحضور أثناء الفحص والتشاور بشأن النتائج واتخاذ القرار .
- (ج) إذا كان هناك سبب وجيه يبرر عدم الثقة في الممارسة المحايدة للامتحان أو إذا أكد الممتحن وجود مثل هذا السبب، فعلى الشخص المعني إبلاغ لجنة الفحص بذلك أثناء التحقق من لجنة الفحص. تنطبق الفقرات الفرعية 2 بند 2 (ب) إلى (د) على التوالي .
- (د) لا يجوز للمدرسين أو المحاضرين/المعلمين المشاركين في الامتحان، إلا إذا كانت هناك ظروف خاصة تسمح أو تتطلب المشاركة .
- (هـ) إذا تعذر، في الحالات المشار إليها في الفقرات الفرعية من (أ) إلى (د)، تعيين لجنة الامتحان على النحو الواجب، فيجوز للشركة أن تفوض إجراء الامتحان إلى لجنة امتحان أخرى .
- (4) الرئاسة والنصاب القانوني والإدلاء بالأصوات
- إذا لزم الأمر، يختار المجلس التنفيذي للامتحانات عضوًا يتولى رئاسة لجان الامتحانات واللجان وعضوًا إضافيًا ينوب عن رئيس اللجنة .

ويشكل المجلس التنفيذي المسؤول عن اعتماد النتائج نصاباً قانونياً فيما يتعلق بالامتحانات، إذا وافق ثلاثة أعضاء على النتائج. يقرر المجلس التنفيذي بأغلبية الأصوات المدلى بها. وفي حالة تعادل الأصوات، يكون صوت الرئيس هو الحاسم .

5- المادة السرية

مع عدم الإخلال بمتطلبات المعلومات القائمة، وخاصة فيما يتعلق بالمجلس الألماني المصري للتعليم والتدريب المهني (GEVET-Board) ، يتعين على أعضاء لجان الامتحانات ولجان الامتحانات والمجالس التنفيذية لمجلس إدارة الهيئة والمجالس القطاعية الأخرى المشاركة في الامتحان الحفاظ على سرية جميع إجراءات الامتحانات في مواجهة الغير. يجب أن يكون التواصل مع المجلس التنفيذي ولجان الامتحانات ولجان الامتحانات خلال وقت الامتحان من خلال شركة AHK مصر فقط .
القسم الثاني التحضير للامتحان

5. مواعيد الامتحان

(1) تحدد شركة AHK مصر مواعيد الامتحان على النحو المطلوب. وإن أمكن، ينبغي تنسيق المواعيد مع مؤسسات التدريب ذات الصلة (الشركات، والمدارس المهنية، أو المؤسسات المماثلة) .

(2) تعلن AHK مصر عن مواعيد الامتحانات، بما في ذلك المواعيد النهائية للتسجيل، قبل شهر على الأقل من انتهاء الموعد النهائي للتسجيل. يجوز لـ AHK مصر رفض قبول التسجيل إذا تأخر الموعد النهائي. بالنسبة لبرامج التدريب الأصغر حجماً، يجوز لـ AHK مصر أن تعلن عن مواعيد التسجيل الخاصة مع مؤسسات التدريب المعنية (الشركات، أو المدارس المهنية، أو المؤسسات المماثلة) .

6. شروط القبول للامتحان

(1) يُقبل الممتحن في الامتحان الخاص بالمديرين داخل الشركة إذا استوفى شروط المشاركة في التدريب الإضافي (لدورة التدريب الإضافي) .
(2) يُقبل الممتحن في الامتحان الخاص بالمديرين الداخليين في الشركة إذا كان عمره/عمرها أكبر من 21 عامًا ولديه/لديها خبرة مهنية لا تقل عن سنتين .
(3) يُقبل الممتحن في امتحان برامج التدريب الإضافي إذا استوفى شروط المشاركة المبلغة من قبل AHK مصر.

7-القبول في الامتحان

يجب أن يتم تقديم طلب التسجيل للقبول في الامتحان كتابياً إلى الهيئة العربية للتصنيع في مصر وفقاً للمواعيد النهائية والنماذج التي تحددها الهيئة. يجب أن يكون التسجيل للقبول مصحوباً بالبيانات المتعلقة بالشخص (الاسم، تاريخ الميلاد، رقم الهوية) والمعلومات المتعلقة بالشروط الأساسية المحددة في الفقرة 6 .

8- رسوم الامتحان

يجب دفع رسوم الامتحان إلى شركة AHK مصر وفقاً لمتطلبات الفواتير. ويتم تحديد قيمة رسوم الامتحان وفقاً للائحة رسوم الامتحان المعتمدة من مجلس إدارة المعهد العربي للهندسة والتكنولوجيا في مصر .

القسم الثالث إجراء الامتحان

9-موضوع الامتحان ولغة الامتحان

- (1)تنظم AHK مصر الهدف من الامتحان ومحتواه بالاتفاق مع المعهد الألماني للتعليم والتدريب المهني ومتطلبات الامتحانات، وإجراءات الامتحان، ووصف إتمام الامتحان .
- (2)لغة الامتحان هي العربية أو الإنجليزية أو الألمانية..

10 -أسئلة الامتحان

يتم توفير أسئلة الامتحان التحريري من قبل شركة **DIHK Bildungs GMBH** في حالة **AdA**. يمكن إعداد بنوك الأسئلة المحلية من قبل الخبراء والموافقة عليها من قبل المجلس التنفيذي. يجب ألا يتجاوز استخدام بنوك الأسئلة المحلية 50% من أسئلة الامتحان. يمكن تحديد الامتحان العملي مع المجلس التنفيذي للرابطة إذا لزم الأمر. يجب التعامل مع جميع أسئلة ومهام الامتحان بمنتهى السرية . يتم توفير بنوك الأسئلة والمهام في القطاعات الأخرى من قبل معاهد التدريب بعد ضمان 240 ساعة كحد أدنى للتدريس والتدريب حسب فئات الجودة الخاصة بمعهد دبي الدولي للتعليم والتدريب المهني، المستوى (ج) .

كما يجب أن يتم إعداد بنوك الأسئلة والمهام من قبل مقدمي التدريب من المستوى (د)، وفقًا لطول مدة التدريب، ومدى تعقيد الموضوع .

11-تعويضات الحرمان للأشخاص ذوي الإعاقة
أثناء إجراء الامتحان، يجب مراعاة الظروف الخاصة للأشخاص ذوي الإعاقة. وينطبق ذلك على وجه الخصوص على مدة الامتحان، والموافقة على المعينات التقنية واستخدام المساعدة من طرف ثالث مثل مترجمي لغة الإشارة لضعاف السمع. ويجب أن يتم التحقق من طبيعة الإعاقة إلى AHK مصر مع طلب التقدم للامتحان .

12 -الطبيعة غير العلنية
الامتحانات ليست علنية. ويجوز لممثلي الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري في مصر وأعضاء مجلس إدارة التعليم والتدريب المهني العام والخاص وممثلي السلطات المحلية حضورها. وبالإضافة إلى ذلك، يجوز للمجلس التنفيذي ولجان الامتحانات، بالاتفاق مع المؤسسة العربية للعلوم والتكنولوجيا في مصر، السماح بحضور أشخاص آخرين كضيوف إذا وافق المشاركون في الامتحان على ذلك. يجوز فقط لأعضاء لجان الامتحان المشاركة في مناقشة نتيجة الامتحان واتخاذ القرار بشأنها. ولأغراض حماية البيانات، لا يُسمح بالتصوير والتسجيل أثناء الامتحان، حتى لأغراض العلاقات العامة .

13 -الإدارة والإشراف والتوثيق
(1) يتم إجراء الامتحان العملي من قبل لجنة الامتحان تحت إدارة شركة AHK مصر.

(2) يجب الالتزام بجميع اللوائح الصادرة عن المعهد الألماني للتعليم والتدريب المهني (DIHK Bildungs GMBH) والمعهد الألماني للتعليم والتدريب المهني (DIHK) فيما يتعلق بامتحانات شهادة التدريب العملي ومنح شهادات التدريب العملي وبطاقات المدربين.

- (3) يجب الالتزام بجميع اللوائح المتعلقة بالمستويين (ج) و(د) من المستوى (ج) و(د) المنصوص عليها في دليل المعهد في برامج التدريب الإضافية .
- (4) تتولى الهيئة بالاتفاق مع لجنة الامتحان تنظيم الإشراف على الامتحانات العملية، ويجب أن تضمن الهيئة الإشراف على الامتحانات العملية التي يجب أن تتم بشكل مستقل وبوسائل العمل والوسائل الفنية المساعدة فقط .
- (5) يجب أن يتم الاعتراض الصريح من قبل الممتحن على الاضطرابات الناجمة عن مؤثرات خارجية إلى الجهة المشرفة أو رئاسة لجنة الامتحان أو المجلس التنفيذي. ويجب أن يستمر الممتحن في الامتحان رهناً بقرار السلطة الإشرافية أو رئاسة لجنة الامتحان. ويجوز أن تمنح لجنة الامتحان تدابير تعويضية مناسبة (مثل منح تمديد للوقت).
- (6) في حالة هيئة الإشراف، يتم توفير ورقة تقييم لنتائج الامتحان العملي من قبل هيئة الإشراف على الامتحانات في مصر، ويتم توفير ورقة تقييم الامتحان التحريري من قبل هيئة الإشراف على الامتحانات التحريرية. ويجب توقيع كلا الورقتين من قبل أعضاء لجنة الامتحان والمجالس التنفيذية.

14- التعريف والتعليمات الإلزامية

- (1) يجب على المشاركين في الامتحان إبراز هويتهم الشخصية بناءً على طلب رئيس لجنة الامتحان أو موظفي AHK مصر .
- (2) يجب إبلاغهم بسير الامتحان، والوقت المتاح، والمساعدات العملية والفنية المسموح بها، وعواقب التصرفات المخادعة ومخالفة اللوائح والانسحاب وعدم المشاركة قبل بدء الامتحان .

15 أعمال الخداع وعدم الامتثال

- (1) إذا قرر أحد المشاركين في الامتحان التأثير على نتائج الامتحان عن طريق الخداع أو استخدام مساعدات فنية غير مصرح بها، أو إذا كانت المساعدة خداعاً أو محاولة للخداع، فإن الخداع يكون موجوداً .
- (2) إذا تبين أثناء الامتحان أن أحد المشاركين في الامتحان ارتكب خداعاً أو تسبب في شبهة مقابلة أثناء الامتحان، يتم تحديد الوقائع وتسجيلها من قبل المشرفين. ويواصل المشارك في الامتحان الامتحان، رهناً بقرار لجنة الامتحان بشأن الخداع .
- (3) في حالة وجود فعل خادع، يجوز تقييم المتأثرين بالخداع على أنه "غير مرضٍ" (= 0 نقطة) بالتشاور مع لجنة الامتحان. وفي الحالات الشديدة، ولا سيما في حالة وجود فعل خادع مُعد مسبقاً، يجوز للجنة الامتحان تقييم جزء الامتحان أو الامتحان بأكمله على أنه "غير مرضٍ" (= 0 نقطة) .

- (4) إذا أعاق أحد المشاركين في الامتحان سير الامتحان بحيث لا يمكن إجراء الامتحان بشكل صحيح، فيجب استبعاده من المشاركة. ويجوز للمشرفين اتخاذ القرار من قبل المشرفين. ويجب أن يتم اتخاذ القرار النهائي بشأن الآثار المترتبة على المشارك في الامتحان من قبل لجنة الامتحان على الفور. وتسري الفقرة الفرعية (3) وفقاً لذلك .
- (5) وفقاً للفقرتين الفرعيتين 3 و 4، يجب الاستماع إلى المشارك في الامتحان قبل اتخاذ لجنة الامتحان للقرارات .
- (6) يمكن إشراك لجنة إدارة التظلمات، التي سبق أن وافق عليها مجلس إدارة GEVET ، إذا لزم الأمر.

- 16 -الانسحاب و/أو عدم المشاركة في الامتحان
- (1) بعد اكتمال التسجيل، يجوز للمشارك في الامتحان الانسحاب من الامتحان كتابياً قبل بدء الامتحان الذي حدده المجلس الأعلى للتعليم والتدريب المهني. وفي هذه الحالة، يعتبر الامتحان في حكم العدم .
- (2) إذا تغيب أحد المشاركين في الامتحان عن موعد الامتحان، بشرط وجود سبب مهم لعدم المشاركة وإبلاغ شركة AHK مصر خطياً قبل بدء الامتحان، فيمكن إعادة الامتحان دون اعتباره تجربة ضائعة. سيتم النظر في أجزاء الامتحان التي سبق حضورها ونتائجها .
- (3) إذا حدث الانسحاب بعد بدء الامتحان أو إذا لم يشارك المتقدم للامتحان في الامتحان دون سبب مهم، فعندها يتم تقييم الامتحان على أنه "غير مرضي" (= 0 نقطة). وعندئذ يعتبر الامتحان تجربة خاسرة .
- (4) يجب إبلاغ السبب المهم كتابةً على الفور. في حالة المرض، يجب تقديم شهادة طبية .

القسم الرابع: تقييم نتائج الامتحان والتحقق منها واعتمادها والتصديق عليها

17-مقياس تقييم الامتحان

يجب تقييم أداء الامتحان على النحو التالي :

-أداء يتوافق مع مستوى أعلى من المتطلبات: 100-92 نقطة

=ممتاز ;

-أداء يتوافق مع المستوى الكامل للمتطلبات: ما بين 81-91 نقطة

=جيد ;

-أداء يتوافق مع المستوى العام للمتطلبات: ما بين 67-80 نقطة = مُرضٍ ;

-أداء ينطوي على أوجه قصور، ومع ذلك لا يزال يتوافق بشكل عام مع المتطلبات: بين 50-66 نقطة = كافٍ ;

-الأداء الذي لا يتوافق مع المتطلبات، ولكنه يظهر أن بعض المعارف الأساسية لا تزال موجودة: بين 30-49 نقطة = غير كافٍ ;

- الأداء الذي لا يتوافق مع المتطلبات ويظهر أيضًا غيابًا حتى للمعرفة الأساسية: ما بين 0 - 29 نقطة = غير مرضٍ.

يُستخدم مفتاح المائة نقطة لتقييم جميع أداء الامتحان وكذلك لتحديد النتائج العملية والتحريرية. إذا لم يتم اجتياز أي جزء من الامتحان، فيجب إعادة هذا الجزء فقط لاجتياز الامتحان الكلي .

18 -إجراءات التقييم والتحقق من نتائج الامتحانات

- (1) يجب أن يتم تقييم كل نتيجة من نتائج الامتحانات (التحريرية والعملية والشفوية) بشكل مستقل من قبل أعضاء لجنة الامتحان. في تدريب المدربين داخل الشركة (AdA) ، يتم تقييم الامتحانات العملية والكتابية فقط. وتتخذ لجنة الامتحان القرارات الخاصة بتقييم نتائج الامتحانات الفردية، والامتحان الكلي، وكذلك النجاح والرسوب في الامتحان أو أجزاء الامتحان. وتشكل التقييمات الفردية لأعضاء لجنة الامتحانات الأساس للتقييم العام للنتائج من قبل لجنة الامتحانات. ويجب أن توافق المجالس التنفيذية على جميع النتائج قبل إعلانها بنصاب قانوني مكون من ثلاثة أصوات .
- (2) يتم ترجيح النتائج الفردية بنسبة 50% للامتحان التحريري و50% للامتحان العملي. يجب أن تتم الموافقة على ترجيح الامتحان للتعليم الإضافي من قبل GEVET وعرضه على المجالس التنفيذية مسبقاً .

- (3) يجب أن تكون الأوزان الترجيحية المعتمدة من قبل GEVET جزءاً من مرسوم الامتحانات هذا كملحق .

- (4) يُسمح للمتدربين بمراجعة ورقة امتحانهم وإعادة النظر في النتائج وفقاً للقواعد والإجراءات التي تحددها المؤسسة بالاتفاق مع مجلس التعليم والتدريب المهني العام والتدريب المهني. وفي حالة ثبوت خطأ الممتحن في النتيجة، يتم رد رسوم عملية إعادة المراجعة له أو لها .
- § 19 سجل النتائج والإخطار بالنجاح أو الرسوب

- (1) يجب إنشاء سجل في استمارات AHK مصر حول تحديد نتائج الامتحانات الفردية. ويجب أن يوقع عليه أعضاء لجنة الامتحان ويقدم إلى AHK مصر دون تأخير .
- (2) يتم اجتياز الامتحان إذا تم تحقيق نتائج مناسبة على الأقل في كل جزء من أجزاء الامتحان (تحريري/عملي/شفوي) .
- (3) يتم إبلاغ الممتحنين في أقرب وقت ممكن بالنتيجة النهائية للامتحان .

20 -شهادات الامتحان

عند اجتياز الامتحان، يحصل المتقدم للامتحان على شهادة اجتياز الامتحان من المعهد العربي للمعاهد والكليات الصحية في مصر أو المعهد العربي للمعاهد والكليات الصحية في مصر. وتحتوي الشهادة على تاريخ اجتياز الامتحان، وبيانات المشارك في الامتحان (الاسم، والاسم الأول، وتاريخ الميلاد)، وتحديد الامتحان مع التاريخ. يتم توفير الشهادات المطبوعة من قبل AHK مصر .

- 21 -معلومات مكتوبة عن الرسوب في الامتحان
- (1) في حالة الرسوب في الامتحان، يتلقى المشارك في الامتحان معلومات مكتوبة من شركة **AHK** مصر. وينبغي أن تشير إلى أداء الامتحان الذي لا يلزم تكراره في إعادة الامتحان .
- (2) يجب الإشارة إلى الشروط الخاصة لإعادة الامتحان وفقاً للمادة 23 .

القسم الخامس: إعادة الامتحان

- 22- إعادة الامتحان
- (1) يمكن إعادة الامتحان النهائي أو جزء من الامتحان (التحريري/التجريبي/الشفوي) الذي لم يجتازه المشارك في الامتحان مرتين .
- (2) إذا كان المتقدم للامتحان قد حصل على أداء كافٍ على الأقل في أحد أجزاء الامتحان ورسب في الجزء الآخر، فلا يجوز إعادة الجزء الذي نجح فيه. وتطبق النتائج التي حصل عليها في إعادة الامتحان بعد الإعادة .
- (3) يمكن إعادة الامتحان في أقرب وقت ممكن خلال موعد الامتحان التالي الذي تعلنه الهيئة العربية للتصنيع في مصر .
- (4) يجوز الاستثناءات التي تقررها **AHK** مصر بالتشاور مع مجلس الامتحان .

القسم السادس الأحكام الختامية

- 23 -أوراق الامتحانات
- (1) يجب تخزين الامتحانات التحريرية لمدة عام واحد، بينما يجب حفظ السجلات لمدة 10 سنوات .
- (2) يمكن أن يتم التخزين إلكترونياً .

24 - بدء العمل بها والموافقة عليها

دخلت لائحة الامتحانات هذه حيز النفاذ في 01.01.2024 بقرار من مجلس إدارة GEVET.

القاهرة،
المجلس الألماني المصري للتعليم والتدريب المهني المصري