

قانون الفحص من
الغرفة الألمانية العربية للصناعة والتجارة
(AHK)
مصر

تطبق في مصر والأردن ولبنان

تنطبق لائحة الامتحانات هذه على تنفيذ الامتحانات في نطاق التعليم والتدريب المهني الأولي
استناداً إلى مفهوم مؤهلات المعهد الألماني للتعليم والتدريب المهني

القسم الأول هيئات الامتحانات

1. الهيئات المسؤولة عن تنظيم وإجراء الامتحانات
2. المجلس التنفيذي
3. لجنة الامتحانات
4. لجان الامتحانات
5. السرية

القسم الثاني التحضير للامتحان

6. مواعيد الامتحان
7. شروط القبول للتأهيل للامتحان النهائي للامتحان
8. القبول في الامتحان
9. رسوم الامتحان
10. موضوع الامتحان ولغة الامتحان
11. أسئلة الامتحان
12. تعويضات الحرمان للأشخاص ذوي الإعاقة
13. الطبيعة غير العامة

القسم الثالث إجراء الفحص

14. الإدارة والإشراف والتوثيق
15. إلزامية تحديد الهوية والتعليمات
16. أعمال الخداع وعدم الامتثال
17. الانسحاب، وعدم المشاركة
18. مقياس تقييم الامتحان

- القسم الرابع التقييم، والتحقق، والتصديق على نتائج الامتحان والتحقق منها
19. إجراءات التقييم، والتحقق من نتائج الامتحان والتحقق من صحة النتائج .
 - 20 سجل النتائج، والإخطار بالنجاح أو الرسوب
 21. شهادات الامتحان
 22. المعلومات المكتوبة حول الرسوب في الامتحان

- القسم الخامس إعادة الامتحان
23. إعادة الامتحان
 24. تمديد فترة التدريب للمتدربين الراسبين في الامتحان

- القسم السادس: أحكام ختامية
- 25 أوراق الامتحان
 - 26 البدء، الموافقة

القسم الأول هيئات الامتحانات

1. الهيئات المسؤولة عن تنظيم وإجراء الامتحانات

هناك ثلاث هيئات مسؤولة عن تنظيم وتنفيذ الامتحانات وهي

- المجلس التنفيذي
- لجنة الامتحانات
- لجان الامتحانات

2. المجلس التنفيذي

يوجد مجلس تنفيذي واحد لكل قطاع صناعي يتم تعيينه من قبل الهيئة (يمكن أيضاً تعيين مجالس متعددة التخصصات حسب حاجة القطاع). يتكون المجلس من ثلاثة أعضاء كحد أدنى وعشرة أعضاء كحد أقصى. وإلى جانب المهام الفنية والاستشارية، فإن المجلس التنفيذي مسؤول عن إعداد وتنفيذ ومتابعة الامتحانات. ويتم تنظيم تسجيل وتنفيذ قرارات لجان الامتحانات بالاتفاق مع رئيس لجنة الامتحانات .

يمكن لأعضاء المجلس التنفيذي الدائمين مراقبة اجتماعات لجنة الامتحانات. يتم إبلاغ أعضاء المجلس التنفيذي عبر البريد الإلكتروني. إذا لم يتمكن أحد الأعضاء الدائمين من المشاركة في اجتماع المجلس التنفيذي، فعليه إبلاغ AHK مصر على الفور. يكتمل النصاب القانوني لاجتماع المجلس التنفيذي في حالة حضور ثلاثة أعضاء على الأقل. يتم مشاركة محاضر الاجتماعات عبر البريد الإلكتروني والمنصة المعنية. سيطلب من الأعضاء التعليق في غضون أسبوع واحد. إذا لم يتم تلقي أي تعليقات، تتم الموافقة على المحضر تلقائياً .

3 لجنة الامتحانات

تندرج تحت كل مجلس تنفيذي لجنة امتحانات واحدة يتم تعيين أعضائها من قبل المجلس التنفيذي. ولجنة الامتحانات مسؤولة بشكل أساسي عن حسن اختيار وتكوين أسئلة ومهام الامتحانات. ويجب أن تتوافق أسئلة ومهام الامتحانات المختارة مع متطلبات المنهج الدراسي وخطة التدريب . يلتزم أعضاء لجنة الامتحانات بالحفاظ على أكبر قدر من السرية والسرية. كما يجوز لأعضاء لجنة الامتحانات العمل كمتحنيين أو مراقبين في لجنة الامتحانات. وينتخب أعضاء اللجنة رئيساً، إذا لزم الأمر .

الفقرة 4 لجان الفحص

أعضاء لجان الامتحانات هم أشخاص مؤهلون تأهيلاً شخصياً ومهنيّاً يشرفون على الامتحانات المرحلية والنهائية وينفذونها على مسؤوليتهم الخاصة ويضمنون دقتها الفنية.

(1) تشكيل لجان الامتحانات

تشكل الهيئة العربية للتصنيع في مصر لجان من الممتحنين لإجراء الامتحانات في نطاق التطوير المهني

(2) التكوين والتعيين

- أ) تتألف لجان الامتحانات من ثلاثة أعضاء كاملين على الأقل. يجب أن يكون الأعضاء مؤهلين لموضوعات الامتحان ويجب أن يكونوا مؤهلين للمشاركة في نظام الامتحان. ويتمتع أعضاء لجان الامتحانات بالاستقلالية فيما يتعلق بتقييم أداء الامتحانات ولا يتقيدون بالتعليمات .
- ب) يجب أن تضم لجان الامتحانات ممثلين من الصناعة كأعضاء ومدرس واحد على الأقل من مدرسة مهنية أو مؤسسة مماثلة .
- ج) يتم تعيين الأعضاء من قبل AHK مصر لفترة موحدة .
- د) يجوز فصل أعضاء لجان الفحص، بعد التشاور، لأسباب غير مهمة .
- هـ) العمل في لجنة الامتحانات تطوعي. يمكن أن تدفع شركة AHK مصر تعويضاً معقولاً، يتم تحديد مقداره، مقابل نفقات فترة من الزمن .
- و) لا يجوز الخروج عن الفقرتين الفرعيتين (ب) و(هـ) إلا إذا تعذر استدعاء العدد المطلوب من أعضاء لجنة الفحص .

(3) الاستبعاد من المشاركة

- أ) لا يُسمح للأقارب والزلاء السابقين أو الحاليين للمشاركين في الامتحان بالمشاركة في لجنة الامتحان التي تجري امتحان المرشح المعني .
- ب) إذا تم النظر في استبعاد أحد أعضاء لجنة الامتحان وفقاً للفقرة الفرعية (أ) أو إذا كان هناك شك حول ما إذا كانت الشروط الواردة في الفقرة الفرعية (أ) مستوفاة أم لا، فيجب إبلاغ الهيئة العربية للتصنيع في مصر أثناء التحقق من لجنة الامتحان. وتتخذ AHK مصر قرار الاستبعاد من المشاركة أثناء التحقق من لجنة الفحص. في الحالة الأخيرة، لا يجوز للعضو المعني المشاركة. ولا يجوز للأشخاص المستبعدين الحضور أثناء الفحص والتشاور بشأن النتائج واتخاذ القرار .
- ج) إذا كان هناك سبب مناسب يبرر عدم الثقة في ممارسة مكتب الفحص بنزاهة، أو إذا أكد أحد الفاحصين وجود مثل هذا السبب، فعلى الشخص المعني إبلاغ مكتب الفحص المصري بذلك، أثناء التحقق من لجنة الفحص. تنطبق الفقرات الفرعية 2 بند 2 (ب) إلى (د) على التوالي .
- د) لا يجوز للمدرسين أو المحاضرين/المعلمين المشاركين في الامتحان، إلا إذا كانت هناك ظروف خاصة تسمح أو تتطلب المشاركة .
- هـ) إذا تعذر، في الحالات المشار إليها في الفقرات الفرعية من (أ) إلى (د)، تعيين لجنة الامتحان على النحو الواجب، فيجوز للشركة أن تفوض إجراء الامتحان إلى لجنة امتحان أخرى .
- (4) الرئاسة والنصاب القانوني والإدلاء بالأصوات

أ) إذا لزم الأمر، يختار المجلس التنفيذي عضوًا يتولى رئاسته وعضوًا إضافيًا ينوب عن الرئيس .

ب) يشكل المجلس التنفيذي المسؤول عن اعتماد النتائج نصاباً قانونياً فيما يتعلق بالامتحانات، إذا وافق ثلاثة أعضاء على النتائج. ويقرر المجلس التنفيذي بأغلبية الأصوات المدلى بها. وفي حالة تعادل الأصوات، يكون صوت الرئيس هو الحاسم .

(5) السرية

مع عدم الإخلال بمتطلبات المعلومات القائمة، ولا سيما فيما يتعلق بالمجلس الألماني المصري للتعليم والتدريب المهني (GEVET-Board) ، يتعين على أعضاء لجان الامتحانات وغيرهم من الأشخاص المشاركين في الامتحان الحفاظ على سرية جميع إجراءات الامتحان ضد الغير. يجب أن يكون التواصل مع المجلس التنفيذي ولجان الامتحان ولجان الامتحان خلال وقت الامتحان من خلال شركة AHK Egypt فقط.

القسم الثاني التحضير للامتحان

6. مواعيد الامتحان

(1) تحدد AHK مصر مواعيد الامتحان حسب الاقتضاء. وإذا أمكن، ينبغي تنسيق المواعيد مع مؤسسات التدريب ذات الصلة (الشركات أو المدارس المهنية أو المؤسسات المماثلة) .
(2) تعلن AHK مصر عن مواعيد الامتحانات، بما في ذلك المواعيد النهائية لتقديم الطلبات، قبل شهر على الأقل من انتهاء الموعد النهائي لتقديم الطلبات. ويجوز لشركة AHK مصر رفض قبول الطلب إذا تم تجاوز الموعد النهائي .

المادة 7 شروط القبول للامتحان النهائي

(1) يُمنح القبول للامتحان لشخص .
أ. الذي أكمل فترة التدريب ,

- ب. من شارك في الامتحانات المتوسطة المطلوبة ,
- ج. من أكمل التدريب بنجاح ,
- د. من يكون تدريبه مسجلاً لدى شركة AHK مصر,
- هـ. الذي يكون دفتر تقاريره متاحاً للتفتيش
- و. الذي لم يتجاوز نسبة 10% من الغياب عن الجزء العملي من التدريب المهني.

ويجوز قبول المتدربين في الامتحان النهائي قبل انتهاء فترة تدريبهم، بعد التشاور مع المدارس المهنية أو المؤسسات المماثلة، إذا كان أداؤهم يبرر ذلك ووافقت مؤسسة التدريب على ذلك. ولا يُسمح بتقصير فترة التدريب إلا إلى نصف فترة التدريب المقررة كحد أقصى، ويجب أن يوافق على ذلك المجلس التنفيذي المعني .

(2) يمكن قبول المتقدم للامتحان إذا أثبت أنه قد اشتغل في المهنة التي يجب أن يوضع الامتحان من أجلها لمدة تزيد مرة ونصف المرة عن المدة المنصوص عليها كفترة تدريب. وإذا ثبت بإبراز شهادات أو بوسائل أخرى أن القدرة المهنية قد اكتسبت إلى الحد الذي يبرر القبول في الامتحان، فيجوز التنازل عن إثبات هذه المدة الدنيا كلياً أو جزئياً .

§ المادة 8 القبول في الامتحان

- (1) يجب تقديم طلب التسجيل للقبول في الامتحان كتابياً من قبل الشريك المتعاقد مع AHK مصر وفقاً للمواعيد النهائية والنماذج التي تحددها AHK مصر .
- (2) يجب أن يكون التسجيل للقبول مصحوباً بالبيانات الخاصة بالشخص (الاسم، تاريخ الميلاد، رقم الهوية) والمعلومات المتعلقة بالشروط الأساسية المحددة في الفقرة 7 .

المادة 9 رسوم الامتحان

يجب أن يتم دفع رسوم الامتحان إلى الهيئة العربية للتصنيع في مصر وفقاً لمتطلبات الفواتير. ويتم تحديد قيمة رسوم الامتحان وفقاً للائحة رسوم الامتحان المعتمدة من مجلس إدارة المعهد العربي للهندسة والتكنولوجيا في مصر .

القسم الثالث إجراء الامتحان

الامتحان موضوع الامتحان ولغة

- (1) تنظم هيئة المعرفة والتنمية البشرية في مصر هدف ومحتوى ومتطلبات الامتحانات، وإجراءات الامتحان ووصف إنجاز الامتحان .
- (2) لغة الامتحان هي اللغة العربية أو الإنجليزية أو الألمانية وفقاً للاتفاق المعني مع الشريك المتعاقد .
- الفقرة 11 أسئلة الامتحان

- (1) يتم إعداد أسئلة الامتحان التحريري من قبل المعهد بالتشاور مع لجنة الامتحان. ويتم تحديد نطاق ودرجة الصعوبة واختيار الأسئلة والمهام في لوائح فئات الجودة الخاصة بكل مستوى من مستويات الجودة الخاصة بمعهد الدراسات العليا للامتحانات. بالنسبة للمستويين (أ) و(ب)، يجب طلب الامتحانات من ألمانيا وترجمتها في مصر، إذا لزم الأمر. يجب التعامل مع جميع أسئلة ومهام الامتحان بمنتهى السرية .
- (2) يتم اختيار جميع أجزاء الامتحان (تحريري/عملي/شفوي) والموافقة عليها من قبل لجنة الامتحان بالتشاور مع المعهد الألماني للغة العربية في مصر. ويجوز استشارة المجلس التنفيذي القطاعي المعني .

الفقرة 12 تعويضات الحرمان للأشخاص ذوي الإعاقة

- ينبغي مراعاة الظروف الخاصة للأشخاص ذوي الإعاقة أثناء إجراء الامتحان. وينطبق هذا على وجه الخصوص على مدة الامتحان، والموافقة على المعينات التقنية واستخدام المساعدة من طرف ثالث مثل مترجمي لغة الإشارة لضعاف السمع. ويجب أن يتم التحقق من طبيعة الإعاقة مع طلب التقدم للامتحان .
- الفقرة 13 الطبيعة غير العلنية

- الامتحانات ليست علنية. ويجوز لممثلي المؤسسة العربية للعلوم والتكنولوجيا في مصر وأعضاء مجلس إدارة المؤسسة العربية للعلوم والتكنولوجيا في مصر ومجلس إدارة GEVET وممثلي السلطات المحلية حضورها. بالإضافة إلى ذلك، يجوز للجنة الامتحان، بالاتفاق مع AHK Egypt، السماح بحضور أشخاص آخرين كضيوف إذا وافق المشاركون في الامتحان على ذلك. يجوز فقط لأعضاء لجان الامتحان واللجان المشاركة في المناقشة واتخاذ القرار بشأن نتيجة الامتحان. لحماية البيانات، لا يُسمح بالتصوير والتسجيل أثناء الامتحان، حتى لأغراض العلاقات العامة .

الفقرة 14 الإدارة والإشراف والتوثيق

- (1) يتم إجراء الامتحان بواسطة لجنة الامتحان بأكملها تحت إدارة AHK مصر.
- (2) تنظم شركة AHK مصر، بالاتفاق مع لجنة الامتحان، الإشراف على الامتحانات، والتي يجب أن تضمن إجراء الامتحانات بشكل مستقل وبوسائل العمل والوسائل التقنية المسموح بها فقط .
- (3) يجب أن يتم انتقاد الإزعاج الناجم عن المؤثرات الخارجية بشكل صريح من قبل المشاركين في الامتحان إلى الجهة المشرفة أو رئيس لجنة الامتحان. ويجب على المشاركين في الامتحان مواصلة الامتحان رهناً بقرار السلطة الإشرافية أو لجنة الامتحان أو المجلس التنفيذي المعني.
- (4) يجب وضع ورقة تقييم حول نتائج الامتحان .

المادة 15 إلزامية تحديد الهوية والتعليمات

- (1) يجب على المشاركين في الامتحان أن يعرضوا هويتهم عند طلب الرئيس/المشرف أو موظفي AHK مصر.
- (2) يجب إبلاغهم بأي شكل (مادي أو عبر الإنترنت) عن سير الامتحان، والوقت المتاح، والأدوات المسموح بها للعمل والأدوات التقنية، ونتائج الأفعال الخادعة، والانتهاكات للوائح، والانسحاب وعدم المشاركة قبل بدء الامتحان.

16 أعمال الخداع وعدم الامتثال

هل تحتاج إلى مزيد من التفاصيل حول هذا الموضوع أو شيء آخر؟

- (1) يجب على المشاركين في الامتحان إبراز هويتهم بناء على طلب الرئيس/المشرف أو موظفي الهيئة العربية للتصنيع في مصر .
- (2) يجب إبلاغهم بأي شكل من الأشكال (فعلياً أو عبر الإنترنت) بمجريات الامتحان، والوقت المتاح، والوسائل المساعدة المسموح بها في العمل والوسائل التقنية وعواقب الأفعال المخادعة ومخالفات اللوائح والانسحاب وعدم المشاركة قبل بدء الامتحان.

المادة 16 أفعال الخداع وعدم الامتثال

- (1) إذا قرر أحد المشاركين في الامتحان التأثير على نتائج الامتحان عن طريق الخداع أو استخدام مساعدات تقنية غير مصرح بها، أو إذا كانت المساعدة خداعاً أو محاولة للخداع، فإن هناك خداعاً .
- (2) إذا تبين أثناء الفحص أن أحد المشاركين في الامتحان ارتكب خداعاً أو تسبب في وجود شبهة مقابلة أثناء الامتحان، يتم تحديد الوقائع وتسجيلها من قبل المشرفين. ويواصل المشارك في الامتحان الامتحان، رهناً بقرار لجنة الامتحان بشأن الخداع .
- (3) في حالة حدوث فعل خادع، يمكن تقييم المتأثرين بالخداع على أنه "غير مرضٍ" (= 0 نقطة) بالتشاور مع لجنة الامتحان. وفي الحالات الشديدة، ولا سيما في حالة وجود فعل خادع مُعد مسبقاً، يجوز للجنة الامتحان تقييم جزء الامتحان أو الامتحان بأكمله على أنه "غير مرضٍ" (= 0 نقطة) (1). إذا أعاق أحد المشاركين في الامتحان سير الامتحان بحيث لا يمكن إجراء الامتحان بشكل صحيح، فيجب استبعاده من المشاركة. ويجوز اتخاذ القرار من قبل المشرف أو رئيس الامتحانات. ويجب أن تتخذ لجنة الامتحان القرار النهائي بشأن الآثار المترتبة على المشارك في الامتحان فوراً. وتسري الفقرة الفرعية (3) وفقاً لذلك .
- (2) وفقاً للفقرتين الفرعيتين 3 و 4، يجب الاستماع إلى المشارك في الامتحان قبل اتخاذ لجنة الامتحان للقرارات .
- (3) يمكن إشراك لجنة إدارة التظلمات التي سبق أن وافق عليها مجلس إدارة التعليم والتدريب المهني العام والتدريب المهني إذا لزم الأمر .

§ المادة 17 الانسحاب وعدم المشاركة في الامتحان

- (1) بعد اكتمال التسجيل، يجوز للمشارك في الامتحان الانسحاب من الامتحان كتابةً قبل بدء الامتحان (في حالة الامتحانات التحريرية قبل الإعلان عن الامتحانات). وفي هذه الحالة، يعتبر الامتحان في هذه الحالة غير مؤدى .

(2) إذا تغيب أحد المشاركين في الامتحان عن موعد الامتحان، شريطة وجود سبب مهم لعدم المشاركة وإبلاغ الهيئة العربية للتصنيع في مصر خطياً قبل بدء الامتحان، فيمكن إعادة الامتحان دون اعتباره تجربة ضائعة. سيتم النظر في أجزاء الامتحان التي سبق حضورها ونتائجها .

(3) إذا حدث الانسحاب بعد بدء الامتحان أو إذا لم يشارك المتقدم للامتحان في الامتحان دون سبب مهم، فيتم تقييم الامتحان على أنه "غير مرضٍ" (= 0 نقطة). ويُعتبر الامتحان تجربة خاسرة .

(4) يجب إبلاغ السبب المهم كتابةً على الفور. في حالة المرض، يجب تقديم شهادة طبية .

القسم الرابع: تقييم نتائج الامتحانات والتحقق منها والتصديق عليها

18. مقياس تقييم الامتحان

يجب تقييم أداء الامتحان على النحو التالي :

- الأداء المطابق للمستوى الأعلى من المتطلبات: 100-92 نقطة
= ممتاز ;
- أداء يتوافق مع المستوى الكامل من المتطلبات: بين 91-81 نقطة
= جيد ;
- أداء يتوافق مع المستوى العام للمتطلبات: ما بين 80-67 نقطة = مُرضٍ ;
- أداء ينطوي على أوجه قصور، ومع ذلك لا يزال يتوافق بشكل عام مع المتطلبات: بين 66-50 نقطة = كافٍ ;
- الأداء الذي لا يتوافق مع المتطلبات، ولكنه يظهر أن بعض المعارف الأساسية لا تزال موجودة: بين 49-30 نقطة = غير كافٍ ;
- الأداء الذي لا يتوافق مع المتطلبات ويظهر أيضاً غياب حتى المعرفة الأساسية: بين 29 - 0 نقطة = غير مرضٍ .

يُستخدم مفتاح المائة نقطة لتقييم جميع أداء الامتحان وكذلك لتحديد النتائج النهائية والإجمالية. إذا لم يتم اجتياز أي جزء من الامتحان، فيجب إعادة هذا الجزء فقط لاجتياز الامتحان الكلي .

الفقرة 19 إجراءات التقييم والتحقق من نتائج الامتحانات

- (1) يجب تقييم كل نتيجة امتحان (تحريري/عملي/شفوي) بشكل مستقل من قبل كل عضو من أعضاء لجنة الامتحان. وتتخذ لجنة الامتحان القرارات الخاصة بتقييم نتائج كل امتحان على حدة، والتقييم العام للامتحان، وكذلك النجاح والرسوب في الامتحان. وتشكل التقييمات الفردية لأعضاء لجنة الامتحان الأساس للتقييم العام للنتائج. ويجب اعتماد جميع النتائج من قبل المجالس القطاعية المعنية قبل إعلانها.
- (2) يتم ترجيح الأداء الفردي وفقاً لمواصفات لوائح التدريب أو بالاتفاق المشترك بين المجلس العام للتعليم والتدريب المهني والتدريب المهني والمجلس التنفيذي، وترد ترجيحات الامتحانات في القطاعات المختلفة كمرفق لهذا المرسوم .
- (3) يُسمح للمتدربين بمراجعة أوراق امتحاناتهم وإعادة النظر في النتائج وفقاً للقواعد والإجراءات التي تحددها المؤسسة بالاتفاق مع المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب المهني العام والتدريب المهني. وفي حالة ثبوت خطأ الممتحن في النتيجة، تُسدد له رسوم عملية إعادة المراجعة.

§الفقرة 20 سجل النتائج والإخطار بالنجاح أو الرسوب

- (1) يجب إنشاء سجل في استمارات **AHK** مصر حول تحديد نتائج الامتحانات الفردية. ويجب التوقيع عليه من قبل أعضاء لجنة الامتحان وتقديمه إلى **AHK** مصر دون تأخير .
- (2) يتم اجتياز الامتحان إذا تم تحقيق أداء مناسب على الأقل في كل جزء من أجزاء الامتحان (على سبيل المثال، التحريري/التجريبي/الشفوي) ووفقاً لورقة الترجيح المحددة لكل قطاع.
- (3) يتم إبلاغ الشريك المتعاقد في أقرب وقت ممكن بالنتيجة النهائية للامتحان .

§المادة 21 شهادات الامتحان

عند اجتياز الامتحان، يحصل المشارك في الامتحان على شهادة **AHK EGYPT** أو **AHK** **EGYPT-DIHK**. وتحتوي الشهادة على تاريخ اجتياز الامتحان، وتفاصيل المشارك في الامتحان (الاسم، والاسم الأول، وتاريخ الميلاد) وتحديد الامتحان مع التاريخ. يتم توفير الشهادات المطبوعة من قبل **AHK** مصر .

إليك ترجمة النص إلى العربية:

22. المعلومات الكتابية بشأن الامتحان الفاشل

1. في حالة الرسوب في الامتحان، سيحصل المشارك في الامتحان على معلومات كتابية من AHK مصر عبر الشريك التعاقدى. يجب أن تشير هذه المعلومات إلى أي نتيجة من نتائج الامتحان لا تحتاج إلى إعادة في حال الامتحان مرة أخرى.
2. يجب الإشارة إلى الشروط الخاصة بإعادة الامتحان وفقاً للـ § 23.

القسم الخامس: إعادة الامتحان

23. إعادة الامتحان

1. يمكن إعادة الامتحان النهائي أو جزء منه (كتابي/عملي/شفهي) الذي لم يُنَجِّح فيه مرتين، وذلك باتفاق مع الشريك التعاقدى. يُوصى بشدة من قبل AHK مصر بإجراء الامتحانات التعويضية في الامتحانات المتوسطة والمرحلية.
2. إذا حصل المشارك في الامتحان على أداء كافٍ في بعض أجزاء الامتحان، فلا يجب عليه إعادة تلك الأجزاء بناءً على طلب المشارك، شريطة أن يسجل المشارك لإعادة الامتحان خلال سنتين من تاريخ انتهاء الأجزاء التي تم الرسوب فيها. ستكون النتائج التي تم الحصول عليها في إعادة الامتحان هي المعتمدة.
3. يمكن إعادة الامتحان في أقرب موعد للامتحانات المحددة من قبل AHK مصر.
4. يمكن اتخاذ استثناءات من قبل AHK مصر بالتشاور مع لجنة الامتحانات والهيئات التنفيذية.

القواعد في حالة الرسوب في الامتحان المرحلي/الجزء الأول من الامتحان النهائي أ .
الوظائف/البرامج التي تحتوي على امتحان مرحلي و امتحان نهائي منفصل:
- لا يُشترط اجتياز الامتحان المرحلي للالتحاق بالامتحان النهائي، ولكن يجب اجتياز الامتحان النهائي لإكمال التدريب بنجاح. لا يتعين إعادة الامتحان المرحلي حتى لو كانت الدرجات غير كافية.

ب. الوظائف/البرامج التي تحتوي على الجزء الأول والجزء الثاني من الامتحان النهائي:
- لا يُشترط اجتياز الجزء الأول من الامتحان النهائي للالتحاق بالجزء الثاني من الامتحان النهائي. لا يتعين إعادة الجزء الأول حتى لو كانت الدرجات غير كافية.

اعتماداً على المهنة/البرنامج، تُدرج نتائج الجزء الأول في النتيجة العامة للامتحان وفقاً للنسبة المحددة في ورقة الوزن الخاصة بالقطاع.

القسم السادس: الأحكام الختامية

24. أوراق الامتحانات

1. يجب تخزين الامتحانات الكتابية لمدة سنة واحدة، في حين يجب حفظ السجلات لمدة 10 سنوات.
2. يمكن أن يتم التخزين إلكترونياً.

25. بدء سريان الموافقة

دخلت لائحة الامتحانات المعدلة حيز التنفيذ اعتباراً من 01.01.2024 بقرار من مجلس GEVET-Board في AHK مصر. سيسري هذا التحديث على جميع الامتحانات التي تُجرى اعتباراً من 1 يناير 2024.

القاهرة،

مجلس التعليم والتدريب المهني الألماني المصري